

Zarządzenie Nr 110/2017
Wójta Gminy Goworowo
z dnia 29 grudnia 2017 r.

w sprawie wprowadzenia zasad (polityki) rachunkowości

Na podstawie przepisów art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r. poz. 1047) i szczególnych ustaleń zawartych w art. 40 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1870 z późn. zm.) oraz w rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1911), zwanego dalej „rozporządzeniem”, wprowadza się jako obowiązujące od dnia 1.01.2018 r. Zasady (politykę) rachunkowości w Urzędzie Gminy w Goworowie.

§ 1

1. Ustala się poniższe wykazy kont obowiązujące w Urzędzie Gminy Goworowo.
 - 1) wykaz kont syntetycznych dla budżetu stanowiących załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia,
 - 2) wykaz kont syntetycznych dla jednostki budżetowej stanowiących załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia,

„Księgi pomocnicze (konta analityczne) stanowią zapisy uszczególniające dla wybranych kont księgi głównej.

Księgi pomocnicze prowadzi się dla:

- środków trwałych, w tym także w budowie, wartości niematerialnych i prawnych oraz dokonywanych od nich odpisów amortyzacyjnych i umorzeniowych,
- rozrachunków z kontrahentami,
- rozrachunków z pracownikami,
- operacji gotówkowych – raporty kasowe”

- 3) wykaz kont pozabilansowych wraz z zasadami ich działania, stanowiącymi załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

W przypadku uzasadnionego braku możliwości uzyskania zewnętrznych obcych dowodów źródłowych wystawia się każdorazowo dowód wewnętrznych, w postaci podpisanego przez pracownika właściwego działu dowodu potwierdzającego przyjęcie dostawy lub wykonanie usługi obcej na rzecz jednostki. Każdy taki dowód wymaga akceptacji Wójta lub Sekretarza Gminy.

§ 3

Do niniejszego zarządzenia załącza się następujące załączniki, jako część składową dokumentacji, o której mowa w art. 10 ust. 1 ustawy o rachunkowości:

- 1) Załącznik Nr 4 – Ogólne zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych.
- 2) Załącznik Nr 5 – Instrukcja przeprowadzania i rozliczania inwentaryzacji.
- 3) Załącznik Nr 6 – Instrukcja kasowa.
- 4) Załącznik Nr 7 – Ewidencja i kontrola druków ścisłego zarachowania.
- 5) Załącznik Nr 8 – System ochrony danych.
- 6) Załącznik Nr 9 – Księgowość budżetowa.
- 7) Załącznik Nr 10 – Dokumentacja serwisowa oprogramowania.
- 8) Załącznik Nr 11 – Instrukcja w sprawie sporządzania, kontroli i obiegu dokumentów.

Zarządzenie wprowadza się jako obowiązujące od dnia 01.01.2018 r.

WÓJT
Małgorzata Maria Kulesza