

Zarządzenie Nr 104/2022

Wójta Gminy Goworowo

z dnia 16 grudnia 2022 r.

w sprawie zasad i trybu przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowych i celowych z budżetu Gminy Goworowo dla samorządowych instytucji kultury

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.), art. 28 ust. 3 ustawy z 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194 z późn. zm.) oraz art. 247 ust.2 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.), zarządzam co następuje:

§ 1. Ustala się zasady i tryb przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowych i celowych z budżetu Gminy Goworowo dla samorządowych instytucji kultury, zgodnie z załącznikiem Nr 1 do zarządzenia.

§ 2. Ustala się wzór rozliczenia dotacji podmiotowych z budżetu Gminy Goworowo dla samorządowych instytucji kultury, zgodnie z załącznikiem Nr 2 do zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorom samorządowych instytucji kultury oraz Skarbnikowi Gminy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2023 r.

Wójt Gminy

Piotr Kosiorek

Załącznik nr 1

do zarządzenia nr 104/2022

Wójta Gminy Goworowo

Zasady i tryb przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowych i celowych z budżetu gminy Goworowo dla samorządowych instytucji kultury

I. Postępowanie o udzielenie dotacji

1. Z budżetu gminy Goworowo udzielane są dotacje podmiotowe i celowe samorządowym instytucjom kultury, dla których jednostka samorządu terytorialnego pełni funkcję organizatora.
2. Dotacja podmiotowa udzielana jest na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów, w których działalność statutowa jest prowadzona.
3. Dotacja celowa udzielana jest na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji wskazanych zadań i programów.
4. Dyrektor samorządowej instytucji kultury, której przysługuje dotacja podmiotowa, przedkłada Wójtowi Gminy Goworowo założenia do projektu planu finansowego na rok budżetowy, w szczególności określonej w uchwale Rady Gminy Goworowo w sprawie określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej gminy Goworowo, procedury uchwalania budżetu gminy oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu wraz z materiałami kalkulacyjnymi i objaśnieniami.
5. Wójt Gminy ma prawo zażądać od Dyrektora instytucji kultury uzupełnienia w wyznaczonym terminie przedłożonych objaśnień, informacji.
6. Projekt planu finansowego w zakresie wynagrodzeń objętych wnioskowaną dotacją powinien być zgodny z założeniami przyjętymi do projektu budżetu.
7. Wójt po dokonaniu weryfikacji i oceny złożonych planów opracowuje projekt budżetu gminy w części dotyczącej kwot dotacji dla samorządowych instytucji kultury.
8. Po zatwierdzeniu przez Radę Gminy budżetu na dany rok kalendarzowy samorządowa instytucja kultury otrzymuje informację o przyznanych kwotach dotacji podmiotowych i celowych.
9. Podstawą gospodarki finansowej instytucji kultury jest plan finansowy ustalony przez dyrektora, z zachowaniem wysokości przyznanej dotacji.
10. Korekty planów finansowych samorządowej instytucji kultury mogą być dokonywane przez dyrektora pod warunkiem, że nie spowodują zwiększenia wysokości dotacji z budżetu gminy.

11. W uzasadnionych przypadkach samorządowa instytucja kultury może ubiegać się o zwiększenie ustalonej w budżecie dotacji. Wniosek wraz z uzasadnieniem składany jest do Wójta.

12. Organizator może powierzyć instytucji kultury w trakcie roku realizację dodatkowego zadania z jednoczesnym przekazaniem dodatkowych środków finansowych na wykonanie zadania w formie dotacji.

II. Przekazywanie dotacji podmiotowej i celowej

1. Dotacja podmiotowa na działalność bieżącą przekazywana jest na rachunek bankowy samorządowej instytucji kultury w wysokości 1/12 dotacji rocznej ustalonej w budżecie organizatora w terminie do 10 każdego miesiąca.

2. W okresach zwiększonej realizacji zadań bieżących instytucji kultury powodujących wzrost jej wydatków - na uzasadniany wniosek Dyrektora - organizator może zwiększyć miesięczną kwotę dotacji. Przekazanie dotacji w zwiększonej wysokości spowoduje zmniejszenie miesięcznych kwot dotacji przypadających do przekazania instytucji kultury w okresie pozostającym do końca roku budżetowego.

3. Podstawą do przekazania dotacji celowej jest zawarta umowa pomiędzy organizatorem a instytucją, określająca w szczególności:

- szczegółowy opis zadania, w tym cel na jaki dotacja została przyznana i termin jego wykonania,
- wysokość udzielanej dotacji wraz z trybem płatności,
- termin wykorzystania dotacji,
- tryb kontroli wykonania zadania,
- termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji,
- termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji.

III. Zasady rozliczania dotacji podmiotowej oraz celowej

1. Wykorzystanie dotacji następuje przez zapłatę za zrealizowane zadanie.

2. Rozliczenie dotacji instytucja kultury sporządza, na podstawie faktycznie poniesionych wydatków oraz prawidłowo prowadzonych ksiąg rachunkowych według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszych zasad, w terminie do 31 stycznia roku następnego - rozliczenie roczne.

3. Instytucja kultury zobowiązana jest do zwrotu niewykorzystanej do końca roku budżetowego (kalendarzowego) dotacji, w terminie do 31 stycznia następnego roku. Od kwoty dotacji zwróconej po terminie nalicza się odsetki jak od zaległości podatkowych, poczynając od dnia następnego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu.

4. W przypadku, gdy dotacja podmiotowa została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

5. Samorządowa instytucja kultury zobowiązana jest do:

- a) pełnej realizacji zadań statutowych,
- b) racjonalnego, celowego i oszczędnego gospodarowania środkami budżetowymi z zachowaniem zasad uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów,
- c) stosowania powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
- d) sporządzania okresowych i rocznych sprawozdań finansowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

6. Samorządowa instytucja kultury zobowiązana jest do prowadzenia dokumentacji finansowo - księgowej w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych wydatków finansowych z dotacji.

7. W celu weryfikacji informacji zawartych w sprawozdaniach organizator może żądać od samorządowej instytucji kultury m. in. pisemnych wyjaśnień.

8. Organizator ma prawo do przeprowadzenia kontroli w zakresie wydatków sfinansowanych przez samorządową instytucję kultury ze środków dotacji przekazanej z budżetu.

IV. Postanowienia końcowe

1. Samorządowe instytucje kultury są zobowiązane do powiadomienia organizatora o rezygnacji z wykonywania planowanych na dany rok zadań merytorycznych.

2. W przypadku braku realizacji planowanych zadań merytorycznych, organizator zachowuje prawo do:

- a) wprowadzenia do planu instytucji kultury nowego zadania w granicach uprzednio przyznanej dotacji,
- b) zmniejszenia planowanej dotacji na dany rok.

3. Dotacja podmiotowa nie może być przyznana na pokrycie kosztów działalności gospodarczej prowadzonej przez samorządową instytucję kultury.

ROZLICZENIE OTRZYMANEJ DOTACJI PODMIOTOWEJ ZA R.

Stan środków pieniężnych na dzień 1 stycznia.....r.

I. PRZYCHODY WŁASNE

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota
Łącznie		

II. WYSOKOŚĆ DOTACJI ORGANIZATORA

Miesiąc	Plan	Środki przekazane
Styczeń		
Luty		
Marzec		
Kwiecień		
Maj		
Czerwiec		
Lipiec		
Sierpień		
Wrzesień		
Październik		
Listopad		
Grudzień		
Łącznie		

III. WYDATKI

Lp.	Wyszczególnienie	Wydatki łącznie	W tym wydatki finansowane dotacją
1	2	3	4
1.	zużycie materiałów i energii		
2.	usługi obce, w tym:		
-	remonty		
3.	podatki i opłaty		
4.	wynagrodzenie		
-	osobowe		
-	bezosobowe		
-	inne		
5.	składki na ubezpieczenie społeczne		
6.	składki na Fundusz Pracy		
7.	pozostałe wydatki- wymienić		
	ŁĄCZNIE		

IV. Stan środków pieniężnych na dzień 31 grudnia.....r.

V. Należnościw tym wymagalne.....

VI. Zobowiązania.....w tym wymagalne.....