

## ZARZĄDZENIE Nr 10/2021

Wójta Gminy Goworowo

z dnia 25 stycznia 2021r.

**w sprawie wyznaczenia Zastępcy Gminnego Komisarza Spisowego i utworzenia Gminnego Biura Spisowego w Gminie Goworowo.**

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym ( tj. Dz. U. z 2020r., poz. 713 ), art. 34 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 9 sierpnia 2019r o narodowym spisie powszechnym ludności i mieszkań w 2021r. ( Dz. U. z 2019r., poz. 1775 ze zm.) zarządza się, co następuje:

### § 1.

1. Wyznacza się Antoniego Mulawka – Sekretarza Gminy na stanowisko Zastępcy Gminnego Komisarza Spisowego.
2. Do zadań Zastępcy Gminnego Komisarza Spisowego należy w szczególności:
  - 1) kierowanie pracą GBS oraz nadzór nad prawidłową realizacją wszystkich prac przewidzianych do wykonania;
  - 2) zaangażowanie w prace na rzecz spisu powszechnego osób o odpowiednich kwalifikacjach, posiadających zdolności operacyjne konieczne do pracy z rachmistrzami terenowymi oraz przydział prac poszczególnym członkom biura spisowego;
  - 3) zapewnienie członkom biura spisowego i rachmistrzom terenowym odpowiednich, bezpiecznych warunków do pracy;
  - 4) nadzór nad przestrzeganiem tajemnicy statystycznej oraz przepisów w zakresie ochrony danych osobowych oraz nadawanie upoważnień do przetwarzania danych osobowych, w zakresie udzielonego upoważnienia/pełnomocnictwa;
  - 5) przeprowadzenie naboru kandydatów na rachmistrzów terenowych;
  - 6) wyznaczenie osoby, która w aplikacji SER pełnić będzie rolę administratora GBS.

Wyznaczony administrator systemów spisowych GBS będzie mógł zarejestrować dane kandydatów na rachmistrzów terenowych, lub – w razie potrzeby – utworzyć dodatkowe konta dla osób wspomagających proces rejestracji – użytkowników GBS;

- 7) zapewnienie bezpłatnego dostępu do stanowiska komputerowego z zainstalowanym oprogramowaniem umożliwiającym przeprowadzenie samospisu internetowego, dostosowanego do potrzeb osób niepełnosprawnych, wraz ze środkami ochronnymi adekwatnymi do bieżącego zagrożenia pandemicznego, a także na wniosek osoby korzystającej – niezbędnej pomocy w zakresie obsługi interaktywnej aplikacji,
- 8) nadzorowanie oraz aktywne uczestnictwo w akcji informacyjno-popularyzacyjnej prowadzonej przez GBS zmierzającej do wytworzenia w społeczeństwie przychylnej atmosfery do spisu, zwiększenia zainteresowania dokonaniem samospisu oraz zaufania do osób zbierających dane metodami CATI, CAPI i „Spis na żądanie”;
- 9) w przypadku odmowy udzielania informacji przez osoby podlegające spisaniu, interweniowanie w celu skutecznego przeprowadzenia wywiadów;
- 10) bieżąca ocena wszelkich zagrożeń realizacji spisu i niezwłoczne zgłaszanie Ich do ZWKS;
- 11) wykorzystanie, zgodnie z wytycznymi finansowymi przygotowanymi w CBS, środków finansowych uzyskanych na realizację zadań spisowych;
- 12) przekazanie zastępcom wojewódzkich komisarzy spisowych informacji o pomieszczeniach, o których mowa w art. 16 ust. 3 pkt 3 ustawy o NSP, zgodnie z harmonogramem zamieszczonym w części VI tej instrukcji.
- 13) rozwiązanie GBS.

§ 2.

1. Powołuje się Gminne Biuro Spisowe do realizacji zadań związanych z narodowym spisie powszechnym ludności i mieszkań w 2021 roku w składzie:
  - 1) Antoni Mulawka - Zastępca Gminnego Komisarza Spisowego
  - 2) Urszula Ropelewska - Plotzke – koordynator gminny
  - 3) Marianna Skierkowska – członek
  - 4) Urszula Pskiet – członek
  - 5) Marta Radecka - członek
2. Członkowie Gminnego Biura Spisowego realizują swoje obowiązki wynikające z ustawy z dnia 9 sierpnia 2019r o narodowym spisie powszechnym ludności i mieszkań w 2021r. oraz jej aktów wykonawczych i innych dokumentów określających zadania biura i sposób przeprowadzenia spisu w 2021r.
3. Siedzibą Biura jest Urząd Gminy Goworowo, który zapewnia mu pomieszczenia i wyposażenie niezbędne do przeprowadzenia prac spisowych.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT GMINY**

*Piotr Kosiorek*

