

Regulamin pracy Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Goworowie

Rozdział 1

POSTAMNOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Regulamin określa zadania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Goworowie zwanej dalej Komisją oraz jej tryb pracy i zasady jej funkcjonowania.

2. W zakresie nie uregulowanym niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2023 r. poz. 2151 z późn.zm.).

§ 2.

Terenem działania Komisji jest Gmina Goworowo.

Rozdział 2.

ZADANIA KOMISJI

§ 3.

Komisja jest ciałem opiniującym, inicjującym i pomagającym wykonanie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§ 4.

Do zadań Komisji należy w szczególności:

1) inicjowanie działań w zakresie:

- a) opiniowania wniosków o przyznanie środków na działania z Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
- b) zwiększania dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu,
- c) udzielania rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie,

- d) prowadzenia profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży,
 - e) wspomagania działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych,
 - f) podejmowania interwencji w związku z naruszeniem przepisów ustawy określonych w art. 13¹ (reklama i promocja napojów alkoholowych) i (art.15 zakaz sprzedaży i podawania napojów alkoholowych) oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego,
- 2) opiniowania wniosków dotyczących zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w zakresie zgodności lokalizacji punktów sprzedaży z Uchwałami Rady Gminy;
 - 3) dokonywania kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń;
 - 4) podejmowania czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego, w tym:
 - a) inicjowanie rozmów motywujących z osobami nadużywającymi alkoholu, które zostały zgłoszone do Komisji w celu wszczęcia procedury mającej na celu nałożenie obowiązku leczenia odwykowego,
 - b) kierowanie na badania do biegłych celem wydania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu i wskazanie zakładu leczniczego osobom, które w związku z nadużywaniem alkoholu powodują rozkład życia rodzinnego, demoralizują nieletnich, uchylają się od obowiązku zaspokajania potrzeb rodziny albo systematyczny spokój lub porządek publiczny,
 - c) kierowanie do sądu rejonowego wniosków o wszczęcie postępowania w sprawie zastosowania obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu w zakładzie leczenia odwykowego.
 - 5) opiniowania projektu Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii oraz bieżąca współpraca w realizacji zadań ww. programów;
 - 6) współpracy z innymi instytucjami zajmującymi się profilaktyką i rozwiązywaniem problemów uzależnień i przemocy w rodzinie;
 - 7) udział w pracach zespołu interdyscyplinarnego i grupach roboczych, o których mowa w art. 9a ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U. 2024 r. poz. 424);
 - 8) wykonywania innych zadań określonych w art. 4¹ ustawy z dnia 26 października 1982r, o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2023 r. poz. 2151 z późn.zm.)

Rozdział 3.

TRYB PRACY KOMISJI

§ 5.

W skład Komisji wchodzi 6 osób:

- 1) Przewodniczący Komisji;
- 2) Zastępca Przewodniczącego;
- 3) Sekretarz;
- 4) Trzech członków Komisji;

§ 6.

1. Komisję, w tym jej przewodniczącego powołuje Wójt Gminy Goworowo w drodze Zarządzenia. W tym samym trybie dokonywane są zmiany w składzie Komisji.
2. W skład Komisji wchodzi przedstawiciele instytucji realizujący zadania na rzecz trzeźwości, przeciwdziałania alkoholizmowi, usuwania następstw nadużywania alkoholu, przeszkoleni w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.
3. Komisja pracuje na posiedzeniach, w miarę potrzeb w terenie, w związku z obowiązkiem terminowej realizacji nałożonych zadań.
4. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.
5. Terminy posiedzeń komisji są ustalane przez Przewodniczącego w porozumieniu z Zastępcą.
6. Z posiedzenia Komisji Sekretarz sporządza protokół, który podpisuje Przewodniczący Komisji lub w razie jego nieobecności zastępca Przewodniczącego. Do protokołu załącza się listę obecności członków Komisji.
7. Posiedzenia Komisji mogą mieć charakter otwarty bądź zamknięty.
8. W posiedzeniach otwartych mogą brać osoby nie będące członkami komisji.
9. W przypadku, kiedy posiedzenie komisji dotyczy realizacji art.4¹ ust. 3 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (podejmowane czynności zmierzające do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego) ma ono charakter zamknięty.
10. Opinie i wnioski Komisji podejmuje się w trybie głosowania w sposób jawny.
11. Komisja rozpatruje sprawy na posiedzeniach w obecności co najmniej 3 jej członków.

12. Postanowienia komisji zapadają zwykłą większością głosów. W razie równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.

§ 7.

Do zadań Przewodniczącego Komisji należy w szczególności;

- 1) zwoływanie i prowadzenie Komisji;
- 2) reprezentowanie Komisji na zewnątrz;
- 3) podpisywanie dokumentów i pism w sprawach należących do właściwości Komisji;
- 4) ustalanie porządku i terminów posiedzeń Komisji;
- 5) określanie zadań członkom Komisji;
- 6) nadzorowanie prawidłowości sporządzania protokołów z posiedzeń Komisji;
- 7) zapraszanie na posiedzenia komisji i do jej udziału w pracach specjalistów, terapeutów i pedagogów nie będących jej członkami;
- 8) akceptacja wniosków kierowanych przez Komisję do Sądu Rejonowego w Ostrołęce o wszczęcie postępowania w sprawie leczenia odwykowego;
- 9) inne czynności zapewniające sprawne i zgodne z przepisami działanie Komisji.

§ 8.

Do zadań Sekretarza należy:

- 1) prowadzenie postępowań, kompletowanie dokumentów i materiałów dotyczących okoliczności nadużywania alkoholu przez osobę wobec której złożono wniosek, w szczególności informacji z Policji, Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej oraz od innych osób i instytucji uprawnionych do złożenia wniosku o wszczęcie postępowania;
- 2) zawiadamianie członków Komisji, o wyznaczonym terminie posiedzenia;
- 3) przedkładanie członkom Komisji wszystkich dokumentów wskazanych przez Przewodniczącego Komisji;
- 4) protokołowanie posiedzeń Komisji, zapewnienie obsługi techniczno-biurowej.

§ 9.

Miejscem pracy komisji jest Urząd Gminy Goworowo, zaś działalność Komisji związana z inicjowaniem i kontrolą zadań odbywa się w środowisku.

§ 10.

1. Zasady wynagradzania Członków Komisji określa Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych uchwalany corocznie przez Radę Gminy Goworowo.

2. Wynagrodzenie wypłacane jest na podstawie listy obecności.

