

Zarządzenie Nr 52/2024
Wójta Gminy Goworowo
z dnia 26 czerwca 2024 r.

w sprawie przeprowadzenia skontrum kontroli zbiorów bibliotecznych
w Gminnej Bibliotece Publicznej w Goworowie oraz powołania Komisji Skontrolnej

Na podstawie: art. 30 ust.2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572) oraz § 30 Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 października 2008r. w sprawie sposobu ewidencji materiałów bibliotecznych (Dz. U. Nr 205, poz. 1283) zarządzam, co następuje:

§ 1

Przeprowadzenie skontrum zdawczo-odbiorczego zbiorów bibliotecznych w Gminnej Bibliotece Publicznej w Goworowie w okresie od 01.07.2024 r. do 05.07.2024 r.

§ 2

Powołuję Komisję Skontrolną w celu przeprowadzenia w/w skontrum w następującym składzie:

| | |
|-----------------|-------------------|
| Przewodnicząca: | Monika Klimek |
| Członkowie: | Renata Dawidowska |
| | Piotr Twardziak |

§ 3

Na czas trwania skontrum w Gminnej Bibliotece Publicznej w Goworowie zawiesza się udostępnianie zbiorów.

§ 4

Skontrum należy przeprowadzić na podstawie Regulaminu Komisji Skontrolnej stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY
Piotr Kosiorek

**REGULAMIN
KOMISJI SKONTROWEJ W GMINNEJ BIBLIOTECE PUBLICZNEJ W
GOWOROWIE**

1. Zadaniem komisji jest przeprowadzenie kontroli całości materiałów bibliotecznych zgromadzonych w Gminnej Bibliotece Publicznej w Goworowie w terminie od 01.07.2024r. do 05.07.2024 r.
2. Skontrum obejmuje materiały biblioteczne znajdujące się w bibliotece oraz wypożyczone czytelnikom.
3. Celem skontrum jest ustalenie zgodności stanu faktycznego zbiorów wynikających z ewidencji biblioteki ze stanem rzeczywistym, stwierdzenie i wyjaśnienie różnic między stanem faktycznym a zapisami ewidencyjnymi oraz ustalenie braków względnych i bezwzględnych
4. Podstawę przeprowadzenia skontrum stanowią zapisy ewidencyjne z tradycyjnych ksiąg inwentarzowych, rejestrów ubytków, komputerowej bazy katalogowej w systemie bibliotecznym Mateusz, a dla materiałów wypożyczonych – w komputerowej bazie wypożyczeń.
5. Skontrum materiałów bibliotecznych zostanie przeprowadzone przy pomocy Systemu Bibliotecznego Mateusz przy wykorzystaniu modułu skontrum
6. Podczas skontrum należy:
 - 1) porównać zapisy ewidencyjne (w księgach inwentarzowych, bazach komputerowych i innych rejestrach) ze stanem faktycznym zbiorów;
 - 2) ustalić i wyjaśnić zaistniałe różnice między stanem ewidencyjnym, a stanem faktycznym zbiorów;
 - 3) ustalić ewentualne braki względne i bezwzględne.
7. Po zakończeniu kontroli Komisja Skontrolowa sporządza w trzech egzemplarzach protokół, który powinien zawierać:
 - 1) Ustalenia dotyczące stanu ewidencji i stanu faktycznego materiałów bibliotecznych;
 - 2) Stwierdzenie liczby ewentualnych braków i ich wartości;
 - 3) Wnioski w sprawie nieodnalezionych braków wraz z uzasadnieniem
8. Do protokołu należy dołączyć:
 - 1) wykaz braków względnych (obejmujący nr inwentarzowy, tytuł, wartość);
 - 2) wykaz braków bezwzględnych (obejmujący nr inwentarzowy, tytuł, wartość);
 - 3) niniejsze zarządzenie wraz z regulaminem.

WÓJTA GMINY
Piotr Kosiorek

Goworowo 26.06.2024