

ZARZĄDZENIE NR 76/2024
WÓJTA GMINY GOWOROWO
z dnia 27 sierpnia 2024r.

w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1135) zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu Nr 103/2022 Wójta Gminy Goworowo z dnia 15 grudnia 2022r. w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Goworowo w załączniku wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 8 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„ 2 . Wójt sprawuje bezpośredni nadzór nad pracą:

- 1) Sekretarza Gminy,
- 2) Skarbnika Gminy,
- 3) Z-ca Kierownika USC,
- 4) Radcy prawnego,
- 5) Dyrektora Przedszkola Samorządowego,
- 6) Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury Sportu i Rekreacji,
- 7) Kierownika Gminnej Biblioteki Publicznej,
- 8) Kierownika Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej,
- 9) Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej,
- 10) Kierownika Środowiskowego Domu Samopomocy w Czarnowie,
- 11) Dyrektorów Szkół Podstawowych w: Goworowie, Kuninie i Pasiekach,
- 12) Dyrektora Żłobka Samorządowego w Goworowie,
- 13) Informatyka,
- 14) Ekodoradcy.”

2) § 13 otrzymuje brzmienie:

„ 1. Do zadań informatyka należy:

- 1) bieżąca konserwacja sprzętu komputerowego (w tym naprawy sprzętu);
- 2) koordynacja oprogramowania Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją, pomoc pracownikom w jego obsłudze;
- 3) konsultacja w trakcie eksploatacji oprogramowania;
- 4) modyfikacja wynikających ze zmiany stanu prawnego oraz wprowadzonych rozszerzeń i ulepszeń wspomagających pracę;
- 5) organizacja zakupów nowego sprzętu;
- 6) pomocy w odtwarzaniu danych oraz naprawie sprzętu w wypadku awarii;
- 7) tworzenie i administrowanie serwisem internetowym Urzędu Gminy Goworowo;
- 8) wdrażanie projektów informatycznych, do których przystąpi Gmina Goworowo;
- 9) realizacja zadań należących do Administratora Systemów Informatycznych.

2. Do zadań Ekodoradcy w szczególności należy:

- 1) wykonywanie zadań wskazanych dla Ekodoradcy w projekcie realizowanym przez Gminę Goworowo na podstawie umowy partnerskiej B/UMWMUF/UM/PZ/2323/2023 w sprawie współpracy przy realizacji projektu pod nazwą „Mazowsze bez smogu”, w tym w szczególności:
- 2) obsługa systemów wytworzonych przez Województwo Mazowieckie w ramach w/w projektu;
- 3) monitorowanie stanu realizacji założeń Programu ochrony powietrza i Planu działań krótkoterminowych;
- 4) prowadzenie sprawozdawczości z realizacji Programu ochrony powietrza i Planu działań krótkoterminowych (za pośrednictwem internetowej platformy sprawozdawczej Województwa Mazowieckiego lub innego dedykowanego serwisu);
- 5) monitorowanie stanu inwentaryzacji źródeł ciepła oraz bieżąca aktualizacja bazy danych;
- 6) wykonanie i późniejsza aktualizacja analizy/diagnozy ubóstwa energetycznego mieszkańców gminy, w tym na podstawie istniejących danych i rejestrów;
- 7) utworzenie bazy danych dotyczącej ubóstwa energetycznego w gminie;

- 8) opracowanie i późniejszy nadzór nad wdrażaniem strategii służącej poprawie jakości powietrza oraz monitorowanie realizacji uchwał i strategii lokalnych w zakresie ochrony powietrza oraz w razie potrzeby ich ponowna aktualizacja i integracja;
- 9) wsparcie w pozyskiwaniu zewnętrznego wsparcia finansowego dla gminy na realizację zidentyfikowanych potrzeb w zakresie inwestycji i działań ograniczających emisję zanieczyszczeń, podnoszących efektywność energetyczną i budujących świadomość społeczną w tym zakresie (wyszukanie instrumentów wsparcia, pomoc merytoryczna w wypełnieniu wniosku o dofinansowanie, wsparcie merytoryczne realizacji projektu);
- 10) wykonanie i aktualizacja analiz, badań dotyczących potrzeb edukacyjnych mieszkańców gminy, w tym zidentyfikowanie grup wymagających szczególnego wsparcia oraz opracowanie i wdrożenie scenariusza planowanych do przeprowadzenia działań edukacyjnych;
- 11) opracowanie i dystrybucja materiałów informacyjno - edukacyjnych dotyczących ochrony powietrza;
- 12) organizacja wydarzeń, szkoleń, spotkań, pokazów w zakresie ochrony powietrza skierowanych w szczególności do grup wymagających szczególnego wsparcia oraz do ogółu społeczeństwa;
- 13) organizacja spotkań z grupami opiniotwórczymi tj. przedsiębiorcami, lekarzami, księżmi, nauczycielami, OSP, Lokalnymi Grupami Działania, organizacjami pozarządowymi, instytucjami publicznymi działającymi w obszarze ochrony powietrza/środowiska;
- 14) przeprowadzanie akcji informacyjnych o wymaganiach uchwały antysmogowej dla Mazowsza oraz dostępnych formach dofinansowania do wymiany kotłów;
- 15) udział w kontrolach palenisk oraz czynna współpraca w tym zakresie z uprawnionymi urzędnikami gminy i policją;
- 16) zlecenie badania próbek popiołu do akredytowanego laboratorium w celu wykrycia spalania najgorszej jakości paliw i odpadów;
- 17) doradztwo mieszkańcom w zakresie wymiany źródła ogrzewania i termomodernizacji oraz pomoc w pozyskaniu dofinansowania;
- 18) wsparcie działań zmierzających ku zwiększeniu oszczędności zużycia energii w gospodarstwach domowych dotkniętych ubóstwem energetycznym, w szczególności poprzez:

- a) wizyty w domach i mieszkaniach osób ubogich energetycznie, w tym m.in. u osób, które są pod opieką GOPS;
- b) analizę zużycia energii w mieszkaniu oraz możliwości jej zmniejszenia;
- c) analizę potrzeb w zakresie działań inwestycyjnych (wymiana okien, termomodernizacja, energooszczędne AGD i poszukiwanie źródeł wsparcia dla sfinansowania tych działań;
- d) propagowanie zmiany nawyków
- e) zapewnienie dostępu do informacji na temat możliwości poradzenia sobie z problemem.

19) Stała współpraca z pozostałymi pracownikami Urzędu Gminy, instytucjami zewnętrznymi i organami kontroli w zakresie działań wskazanych w pkt. 1.

3. § 43 otrzymuje brzmienie:

„Wykaz stanowisk:

- 1) Skarbnik, - 1;
- 2) Sekretarz, - 1;
- 3) Z-ca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego , - 1;
- 4) Ekodoradca. -1. „

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Goworowo

/-/ Piotr Kosiorek