

ZARZĄDZENIE Nr 51/2025
WÓJTA GMINY GOWOROWO
z dnia 13 czerwca 2025r.

**w sprawie zmian regulaminu wynagradzania pracowników zatrudnionych w Urzędzie
Gminy Goworowo.**

Na podstawie art. 39 ust.1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1135) w związku z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 30 maja 2025 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. poz. 702) zarządza się, co następuje:

§ 1.

W Regulaminie wynagradzania stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 1/2018 Wójta Gminy Goworowo z dnia 9 stycznia 2018 roku w sprawie regulaminu wynagradzania pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy Goworowo, załącznik Nr 1, Nr 2 i Nr 3 regulaminu wynagradzania pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy Goworowo otrzymują brzmienie odpowiednio z załącznikami Nr 1, Nr 2 i Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania po uprzednim zapoznaniu się z regulaminem przez pracowników.

WÓJTA GMINY
Piotr Kosiorek

**WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE PRACOWNIKÓW
ZATRUDNIONYCH W URZEDZIE GMINY GOWOROWO NA UMOWĘ O PRACĘ**

STANOWISKO	WYKSZTAŁCENIE	STAŻ PRACY
stanowiska kierownicze urzędnicze		
Sekretarz Gminy	wyższe	4 lata
Z-ca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego	wyższe z zakresu prawa i administracji	5 lat
Kierownik Referatu	Wyższe	4 lata
Stanowiska urzędnicze		
Główny specjalista	wyższe	4 lata
Starszy inspektor	wyższe	4 lata
inspektor	wyższe	3 lata
	średnie	5 lat
Podinspektor	wyższe	-
	średnie	3 lata
Referent	Średnie	2 lata
Archiwista	średnie	-
Informatyk	wyższe/średnie	3 lata
Stanowiska pomocnicze i obsługi		
Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych prac lub interwencyjnych	wyższe	3 lata
	Średnie	-
Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych prac lub interwencyjnych	średnie	-
Pomoc administracyjna	średnie	-
Opiekun dzieci i młodzieży(w czasie przewozu do i ze szkoły)	podstawowe	-
Robotnik gospodarczy	podstawowe	-
sprzątaczką	Podstawowe	-

Wykaz stanowisk pracowniczych z podziałem na stanowiska urzędnicze, w tym kierownicze urzędnicze, pomocnicze i obsługi z określeniem minimalnego i maksymalnego poziomu wynagrodzenia zasadniczego.

Lp.	Stanowisko	Minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego
Stanowiska kierownicze urzędnicze			
1	Sekretarz Gminy	XVII	XXII
2	Z-ca Kierownika USC	XIV	XIX
3	Kierownik referatu	XIII	XIX
Stanowiska urzędnicze			
4	Główny specjalista	XIII	XIX
5	Starszy inspektor	XIII	XIX
6	Inspektor	XI	XVIII
7	Podinspektor	X	XVII
8	Informatyk	X	XVII
9	Referent	VIII	XIV
10	Archiwista	VII	XII
11	Informatyk	X	XIX
Stanowiska pomocnicze i obsługi			
1	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych prac lub interwencyjnych	X	XVI

**WYSOKOŚĆ MIESIĘCZNYCH MAKSYMALNYCH KWOT WYNAGRODZENIA
ZASADNICZEGO DLA POSZCZEGÓLNYCH KATEGORII ZASZEREGOWANIA**

Kategoria zaszeregowania	Maksymalna kwota miesięcznego wynagradzania zasadniczego
I	5.000
II	5.100
III	5.200
IV	5.300
V	5.400
VI	5.500
VII	5.600
VIII	5.700
IX	6.200
X	6.400
XI	6.500
XII	6.600
XIII	6.700
XIV	6.900
XV	7.100
XVI	7.400
XVII	7.900
XVIII	8.200
XIX	8.700
XX	8.900
XXI	9.200
XXII	10.700