

**ZARZĄDZENIE NR 103/2021**  
**WÓJTA GMINY Goworowo**  
z dnia 8 października 2021 r.

**w sprawie przeprowadzania kontroli podmiotów objętych systemem gospodarowania odpadami komunalnym na terenie gminy Goworowo oraz odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Goworowo**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r., poz. 1372 t.j.) oraz art. 9u ust. 1, w związku z art. 9d oraz art. 9e ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r., poz. 888 t.j.) oraz w związku z art. 379 ust. 1-3 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2020 r., poz. 1219 ze zm.) i art. 45, art. 47 ust. 3, art 48 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r., poz. 162 t.j.) zarządzam, co następuje:

§ 1.1. Kontroli podlegają:

1) właściciele nieruchomości (należy przez to rozumieć również współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością), którzy są objęci systemem gospodarowania odpadami komunalnym na terenie gminy Goworowo,

2) podmioty odbierające odpady komunalne od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Goworowo.

2. Do osób kontrolowanych, o których mowa w ust. 1 pkt 1 zaliczamy właścicieli nieruchomości zamieszkałych - czyli takich, na których zamieszkują mieszkańcy i wytwarzają odpady, nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe oraz nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a wytwarzane są odpady komunalne.

§ 2.1 Określa się wzór upoważnienia do przeprowadzania kontroli u osób fizycznych z zakresu realizacji sposobu gospodarowania odpadami komunalnymi, stanowiący załącznik nr 1.

2.2 Określa się wzór upoważnienia z zakresu realizacji obowiązków podmiotów odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Goworowo, stanowiący Załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Określa się wzór zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli podmiotów odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Goworowo, stanowiący Załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Określa się wzór protokołu kontroli u osób fizycznych w zakresie realizacji sposobu gospodarowania odpadami komunalnymi, stanowiący Załącznik Nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Określa się wzór protokołu kontroli u podmiotów odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Goworowo, stanowiący Załącznik Nr 5 do niniejszego zarządzenia.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikom zajmującym się gospodarką odpadami komunalnymi.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

Wójt Gminy  
Piotr Kosiorek

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 103/2021  
Wójta Gminy Goworowo  
z dnia października 2021 r.

**UPOWAŻNIENIE Nr...../.....**

Na podstawie art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r. poz. 888 tj.) w związku z art. 379 i art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2020 r. poz. 1219 ze zm.)

**upoważniam Panią / Pana .....**

pracownika Urzędu Gminy Goworowo, do wykonywania w moim imieniu czynności kontrolnych w zakresie przestrzegania przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Goworowo zasad utrzymania czystości i porządku w gminach zgodnie z przyjętym Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Goworowo oraz Ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r., poz. 888 tj.).

Upoważnienie wydawane jest na czas nieokreślony. Niniejsze upoważnienie wygasa w przypadku jego cofnięcia lub ustania stosunku pracy.

.....  
(podpis Wójta Gminy Goworowo)

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 103/2021  
Wójta Gminy Goworowo  
z dnia 8 października 2021 r.

**UPOWAŻNIENIE Nr ...../.....  
z dnia .....**

Na podstawie art. 49 ust. 7 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r.5 poz. 162) w związku a art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r. poz. 888 t.j.), oraz art. 379 i 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2020 r., poz. 1219 ze zm.), Wójt Gminy Goworowo

**upoważnia**

Pana/Panią....., pracownika Urzędu Gminy Goworowo, do wykonania w imieniu Wójta Gminy Goworowo czynności kontrolnych przedsiębiorcy..... (podaje się pełną nazwę jednostki, w której będą wykonywane czynności kontrolne), które odbędą się dnia ..... w zakresie spełniania wymagań wykonywania działalności w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Goworowo.

Niniejsze upoważnienie jest ważne jednorazowo wyłącznie w celu kontroli danego przedsiębiorcy i nie może być przenoszone na inne osoby.

**Pouczenie o prawach i obowiązkach kontrolowanego przedsiębiorcy**

1. Zgodnie z art. 59 ustawy Prawo przedsiębiorców przedsiębiorca może wnieść sprzeciw wobec podjęcia i wykonania przez organ kontroli czynności z naruszeniem przepisów art. 48 art. 49, art. 50 ust. 1 i 5, art. 51 ust. 1, art. 54 ust. 1. art. 55 ust. 1 i 2 oraz art. 58. Sprzeciw wymaga uzasadnienia. Sprzeciw wnosi się w terminie 3 dni roboczych od dnia wszczęcia kontroli przez organ kontroli lub wystąpienia przesłanki do wniesienia sprzeciwu.
2. Przedsiębiorca wskazuje na piśmie osobę upoważnioną, w szczególności w czasie swojej nieobecności (art. 50 ust. 3 ustawy Prawo przedsiębiorców).
3. Przedsiębiorca prowadzi i przechowuje w swojej siedzibie książkę kontroli oraz upoważnienia i protokoły kontroli (art. 57 ust. 1 ustawy Prawo przedsiębiorców).
4. W przypadku wszczęcia kontroli przedsiębiorca niezwłocznie okazuje kontrolującemu książkę kontroli (art. 57 ust. 6 ustawy Prawo przedsiębiorców).

.....  
(podpis Wójta Gminy Goworowo)

Potwierdzam odbiór upoważnienia

.....  
(Data i podpis kontrolowanego)

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 103/2021  
Wójta Gminy Goworowo  
z dnia 8 października 2021 r.

## ZAWIADOMIENIE O ZAMIARZE WSZCZĘCIA KONTROLI

Na podstawie art. 48 ust. 1, 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r., poz. 162) oraz art. 379 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2020 r. poz. 1219 ze zm.) w związku z art 9d, 9e i 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r. poz. 888 t.j.) Wójt Gminy Goworowo zawiadamia o zamiarze wszczęcia kontroli w:

**(Oznaczenie przedsiębiorcy)**

.....  
.....  
.....

### 1. PRZEDMIOT KONTROLI

Kontrola w zakresie spełniania wymagań określonych w art. 9d i 9e ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).

### 2. TERMIN KONTROLI

Kontrola zostanie przeprowadzona w siedzibie przedsiębiorcy dnia .....

Kontrolowany podmiot zobowiązany jest do okazania:

- obiektów,
- pojazdów,
- dokumentów,
- udostępnienia danych oraz składania wyjaśnień związanych z przedmiotem kontroli.

Informujemy, że zgodnie z art. 49 ust. 10 i art. 50 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców, czynności kontrolne wykonuje się w obecności przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej, a w przypadku nieobecności przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej czynności kontrolne mogą być wszczęte po okazaniu legitymacji służbowej pracownikowi przedsiębiorcy lub osobie zatrudnionej u przedsiębiorcy w ramach innego stosunku prawnego, którzy mogą być uznani za osobę, o której mowa w art. 97 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.) lub w obecności przywoływanego świadka, którym powinien być funkcjonariusz publiczny niebędący jednak pracownikiem organu przeprowadzającego kontrolę.

### **Dokumenty konieczne do okazania podczas kontroli:**

1. Książka kontroli;
2. Zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
3. KRS lub zaświadczenie o wpisie do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej;
4. Tytuł prawny do terenu, na którym zlokalizowana jest baza transportowo - magazynowa;
5. Dokumenty ewidencji odpadów prowadzonych w związku z wykonywaną działalnością (karty ewidencji odpadów, karty przekazania odpadów, kwity wagowe);
6. Wykaz środków transportu służących do odbioru odpadów komunalnych wraz z formą ich posiadania, kserokopie dowodów rejestracyjnych, dokumentację fotograficzną wskazanych pojazdów;
7. Dokumenty potwierdzające legalizację wagi samochodowej (jeżeli na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów);
8. Umowa na świadczenie usługi w zakresie naprawy i konserwacji pojazdów wykorzystywanych do odbioru odpadów komunalnych (jeżeli takowe są zlecane firmom zewnętrznym);

9. Umowa na świadczenie usługi w zakresie mycia i dezynfekcji pojazdów i pojemników wraz z dokumentami potwierdzającymi wykonanie takich usług (jeżeli takowe są zlecane firmom zewnętrznym);
10. Rejestr mycia i dezynfekcji pojazdów; zapisujące dane o miejscach
11. Dokumenty potwierdzające wyposażenie pojazdów w GPS i czujniki wyładunku odpadów;
12. Dokumenty potwierdzające wyposażenie pojazdów w urządzenia do ważenia odpadów (o ile takowe są w posiadaniu przedsiębiorcy);
13. Dokumenty potwierdzające sposób zagospodarowania wód opadowych i ścieków przemysłowych pochodzących z terenu bazy;
14. Dokumenty potwierdzające zabezpieczenie bazy przed osobami nieupoważnionymi;
15. Dokumenty potwierdzające zabezpieczenie bazy przez osobami nieupoważnionymi np. umowa z firmą ochrony, faktura za monitoring itp.

.....  
(podpis Wójta Gminy Goworowo)

Załącznik Nr 4 do zarządzenia Nr 103/2021  
Wójta Gminy Goworowo  
z dnia 8 października 2021 r.

**Protokół kontroli/ponownej kontroli\* właściciela nieruchomości nr  
z dnia .....**

**Podstawa prawna przeprowadzania kontroli:** art. 9 u i 9v ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r., poz. 888 t.j.), w związku z art. 379 ust. 1 i 2 oraz art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2020 r., poz. 1219 ze zm.)

**Data dzienna i godzina przeprowadzenia kontroli:**

**Pracownicy upoważnieni do kontroli:**

**1.Pani/Pan:**.....

Stanowisko:.....

Działająca/-y na podstawie upoważnienia nr..... z dnia .....

**2.Pani/Pan:**.....

Stanowisko:.....

Działająca/-y na podstawie upoważnienia nr..... z dnia .....

**Kontrolowany (imię, nazwisko, dokładny adres):**

.....  
.....  
.....  
.....

**Inne osoby obecne podczas kontroli (np. policja)**

.....  
.....  
.....

**Zakres kontroli:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Opis stanu faktycznego, stwierdzonego w trakcie kontroli:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....



.....  
.....  
**Po odczytaniu protokołu każdy egzemplarz został podpisany.**

**Podpis osoby kontrolowanej:**

1. ....  
(data i podpis)
2. ....  
(data i podpis)
3. ....  
(data i podpis)

**Podpis Kontrolującego:**

1. ....  
(data i podpis)
2. ....  
(data i podpis)
3. ....  
(data i podpis)

**Odmówili podpisania protokołu:**

- 1.....  
(data i podpis)
- 2.....  
(data i podpis)

Potwierdzam odbiór protokołu kontroli:

.....  
(data i podpis kontrolowanego)

**PROTOKÓŁ**  
**z kontroli przeprowadzonej w dniu .....r.**

przedsiębiorstwa..... z siedzibą w..... wymagań przewidzianych dla podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości określonych w art. 9d, 9e i 9u ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r., poz. 888 tj.) oraz rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).

**I. Kontrolę zarządził Wójt Gminy Goworowo:**

Podstawa prawna kontroli: art. 45 i art 49 ustawy z dnia 30 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r., poz. 162 ze zm.); zawiadomienie o kontroli nr ..... z dnia..... – potwierdzenie doręczenia z dnia:.....

**II. Osoby przeprowadzające kontrolę:**

- 1..... na podstawie upoważnienia wydanego przez Wójta Gminy Goworowo nr..... z dnia.....
- 2..... na podstawie upoważnienia wydanego przez Wójta Gminy Goworowo nr..... z dnia.....

**III. Osoby reprezentujące kontrolowanego przedsiębiorcę:**

- 1.....
- 2.....

**Ustalenia kontrolujących:**

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

**Wymagania stawiane podmiotowi odbierającemu odpady komunalne**

**W zakresie zapewnienia odpowiedniego usytuowania i wyposażenia bazy magazynowo-transportowej (zgodnie z § 2 Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości):**

- a) lokalizacja bazy magazynowo - transportową przedsiębiorstwa:

.....

.....  
.....  
.....  
b) tytuł prawny do terenu:

.....  
.....  
.....  
.....  
c) zabezpieczenia bazy magazynowo-transportowej w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym:

.....  
.....  
.....  
.....  
d) zabezpieczenie miejsc przeznaczonych do parkowania pojazdów przed emisją zanieczyszczeń do gruntu:

.....  
.....  
.....  
.....  
e) zabezpieczenie miejsc magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczenie przed działaniem czynników atmosferycznych:

.....  
.....  
.....  
.....  
f) wyposażenie terenu bazy magazynowo-transportowej w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych: pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami [ustawy](#) z dnia 18 lipca 2001 r. - Prawo wodne (Dz. U. z 2012 r. poz. 145, 951 i 1513 oraz z 2013 r. poz. 21)

.....  
.....  
.....  
.....  
g) wyposażenie bazy magazynowo transportowej w:

- miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów:

.....  
.....  
.....  
.....  
- pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób:

.....  
.....  
.....  
.....  
- miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych:

.....  
- legalizowaną samochodową wagę najazdową - w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów:  
.....  
.....  
.....

h) naprawy i konserwacja pojazdów służących do odbioru odpadów komunalnych wykonywane są:  
.....  
.....  
.....

i) mycie i dezynfekcja pojazdów i pojemników wykonywane są w:  
.....  
.....  
.....

**W zakresie posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz jego odpowiedniego stanu technicznego (§ 3 Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości):**

a) środki transportu przeznaczone do realizacji usługi odbioru odpadów komunalnych:  
.....  
.....  
.....

b) oznakowania środków transportu:  
.....  
.....  
.....

c) urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania:  
.....  
.....  
.....

**W zakresie utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń (§ 4 Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości):**

a) stan techniczny i sanitarny pojazdów:  
.....  
.....  
.....

b) zabezpieczenie pojazdów i urządzeń przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz

odpadów podczas ich magazynowania, przeładunku i transportu:

.....  
.....  
.....  
.....

c) mycie i dezynfekcja pojazdów i urządzeń oraz dokumenty potwierdzające wykonanie czynności:

.....  
.....  
.....  
.....

**W zakresie wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów (§ 5 Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości):**

a) zabezpieczenia konstrukcji pojazdów przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizowanie oddziaływania czynników atmosferycznych na odpady:

.....  
.....  
.....  
.....

b) wyposażenie pojazdów w monitoring bazujący na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający weryfikację tych danych:

.....  
.....  
.....  
.....

c) wyposażenie pojazdów w czujniki zapisujące dane o miejscach wyładunku odpadów, umożliwiający weryfikację tych danych:

.....  
.....  
.....  
.....

d) wyposażenie pojazdów w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników:

.....  
.....  
.....  
.....

e) wyposażenie pojazdów w urządzenie do ważenia odpadów komunalnych:

.....  
.....  
.....  
.....

**IV. Sposób postępowania z odpadami odebranymi z terenu Gminy Goworowo (w tym zmieszany odpadami komunalnymi, selektywnie zebrany odpadami komunalnymi, odpadami zielonymi, pozostałościami z sortowania odpadów komunalnych):**

.....  
.....  
.....

.....

**V. Oświadczenia i wnioski złożone przez osoby reprezentujące kontrolowanego przedsiębiorcę:**

.....

.....

.....

.....

.....

**Na tym protokół zakończono i odczytano.**

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden pozostawiono przedsiębiorcy / kierownikowi jednostki kontrolowanej / osobie upoważnionej przez przedsiębiorcę.

Kierownika jednostki pouczone o prawie zgłoszenia w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu pisemnych wyjaśnień co do zawartych w protokole ustaleń.

Pobyt w jednostce kontrolowanej odnotowano w książce kontroli pod poz. nr.....

**Po odczytaniu protokołu każdy egzemplarz został podpisany.**

**Podpis osoby kontrolowanej:**

- 1.....  
(data i podpis)
2. ....  
(data i podpis)
3. ....  
(data i podpis)

**Podpis Kontrolującego:**

- 1 .....  
(data i podpis)
2. ....  
(data i podpis)
3. ....  
(data i podpis)

**Odmówili podpisania protokołu:**

- 1.....  
(data i podpis)
- 2.....  
(data i podpis)

Potwierdzam odbiór protokołu kontroli:

.....  
(data i podpis kontrolowanego)

**Załącznik do protokołu:**

.....

.....

.....