

Zarządzenie Nr 62/2026

Wójta Gminy Goworowo

z dnia 7 lipca 2026 roku

**w sprawie organizacji wykonywania obowiązków związanych z prowadzeniem
Centralnego Rejestru Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych (CRU JSFP)
w Urzędzie Gminy Goworowo**

Na podstawie art. 31 i art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2026 r. poz. 662 ze zm.), art. 34a–34d, art. 53 ust. 1 oraz art. 69 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j.: Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Finansów i Gospodarki z dnia 30 marca 2026 r. w sprawie Centralnego Rejestru Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych (Dz. U. 2026 poz. 440), zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Postanawia się utworzyć konto Urzędu Gminy w Goworowie, zwanego dalej „Urzędem”, w systemie teleinformatycznym Centralnego Rejestru Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych (dalej: CRU JSFP), prowadzonym przez Ministra Finansów.
2. Wniosek o utworzenie konta jednostki w systemie CRU JSFP składa Wójt Gminy lub osoba przez niego upoważniona, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Ministra Finansów.

§ 2.

1. Wyznacza się następujące osoby odpowiedzialne za obsługę konta Urzędu w systemie CRU JSFP:
 - 1) Jacek Olewiecki, informatyk – jako administrator techniczny konta jednostki (zarządzanie kontami i uprawnieniami użytkowników);
 - 2) Edyta Grzegorzcyk, Kierownik Referatu Inwestycji i Rozwoju Gospodarczego – jako administrator merytoryczny CRU JSFP, odpowiedzialny za nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem procesu publikacji informacji o umowach, udzielanie wsparcia użytkownikom oraz współpracę z administratorem technicznym;
 - 3) Ewa Mościcka, Stanowisko ds. zamówień publicznych i obsługi inwestycji – jako administrator merytoryczny CRU JSFP, odpowiedzialny za nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem procesu publikacji informacji o umowach, udzielanie wsparcia użytkownikom oraz współpracę z administratorem technicznym.
2. W razie nieobecności osób, o których mowa w ust. 1, Wójt Gminy może wyznaczyć inne osoby posiadające odpowiednie uprawnienia do wykonywania czynności w systemie CRU JSFP.

§ 3.

1. Pracownicy sporządzający lub realizujący umowy są zobowiązani do:
 - 1) prowadzenia spraw dotyczących zawieranych umów w Systemie Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją SIDAS EZD;
 - 2) rejestrowania zawartych umów w module Lokalny Rejestr Umów (LRU);
 - 3) ustalenia, na podstawie obowiązujących przepisów, czy dana umowa podlega ujawnieniu w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych;
 - 4) wprowadzania do modułu LRU kompletnych i zgodnych ze stanem faktycznym danych dotyczących umowy;
 - 5) stosowanie jednolitego standardu opisu przedmiotu umowy zgodnie z przyjętymi w Urzędzie zasadami;
 - 6) zapewnienie prawidłowego ograniczania zakresu udostępnianych informacji zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych i dostępie do informacji publicznej;
 - 7) niezwłocznego aktualizowania danych w przypadku zmiany umowy podlegającej ujawnieniu.
2. Dane oznaczone w module LRU jako podlegające publikacji w CRU JSFP przekazywane są do Centralnego Rejestru Umów zgodnie z zasadami działania systemu teleinformatycznego oraz w terminach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 4.

1. Za prawidłowe zarejestrowanie umowy w module Lokalny Rejestr Umów (LRU), ustalenie obowiązku jej ujawnienia w CRU JSFP oraz poprawność i kompletność wprowadzonych danych odpowiadają pracownicy merytorycznie odpowiedzialni za przygotowanie lub realizację danej umowy.
2. Kierownicy referatów oraz samodzielnych stanowisk pracy sprawują nadzór nad prawidłowością wykonywania obowiązków, o których mowa w ust. 1, przez podległych pracowników.

§ 5.

Osoby wyznaczone do obsługi CRU JSFP są obowiązane do zachowania poufności danych niepodlegających ujawnieniu oraz wykonywania czynności z należytą starannością.

§ 6.

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia sprawuje Sekretarz Gminy.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy
Piotr Kosiorek