



O BOWIĄZEK INFORMACYJNY WOBEC OSÓB OBJĘTYCH PROCESEM REKRURACJI

Szanowni Państwo zgodnie z art. 13 i art. 14 RODO¹ informujemy, że:

1. **Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy Goworowo** reprezentowany przez Wójta Gminy Goworowo. Siedziba administratora znajduje się przy ulicy Ostrołęckiej 21, kod pocztowy 07-440 Goworowo. Administrator przetwarza dane w celu realizacji zadań samorządowych, wynikających z przepisów prawa.
2. **Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych**, w osobie Pana Piotra Podedwornego. Z Inspektorem Ochrony Danych może Pani/Pan skontaktować się we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem swoich danych osobowych, w szczególności w zakresie wykonywania przez Panią/Pana przyznanych Pani/Panu na mocy RODO uprawnień:
 - 1) wysyłając e-mail na adres: iod@goworowo.pl
 - 2) osobiście w siedzibie administratora.
3. **Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na następującej podstawie:**
 - 1) **art. 6 ust. 1 lit. a) RODO** – na podstawie dobrowolnej zgody, gdy poda Pani / Pan dodatkowe dane niewymagane przez przepisy prawa;
 - 2) **art. 6 ust. 1 lit. b) RODO** – w związku z przygotowaniem, zawarciem lub realizacją umowy, której jest Pani / Pan stroną;
 - 3) **art. 6 ust. 1 lit. c) RODO** – w celu realizacji zadań wynikających z przepisów prawa w szczególności:
 - a) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy,
 - b) ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta nauczyciela,
 - c) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.
4. **Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:**
 - 1) podmioty, z którymi administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, które świadczą dla administratora usługi z zakresu m.in.: doradztwa finansowo-kadrowego, doradztwa prawnego, doradztwa informatycznego;
 - 2) organy i inne podmioty, w tym podmioty publiczne, uprawnione do uzyskania Pani/Pana danych osobowych na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa
5. **Pani/Pana dane osobowe będą udostępniane:**
 - 1) podmiotom, którym Administrator, na podstawie przepisów prawa ma obowiązek je udostępnić, w szczególności: policji; sądowni; prokuraturze;
 - 2) na stronie Biuletynu Informacji Publicznej o ile wygra Pani/Pan postępowanie rekrutacyjne.
6. **Administrator nie ma zamiaru przekazywać Pani/Pana danych osobowych** do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, jak również nie będzie wykorzystywać danych do celów innych niż te, dla których zostały pierwotnie zebrane.
7. **Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres wymagany przepisami prawa** w oparciu o instrukcję kancelaryjną i jednolity rzeczowy wykaz akt.
8. **Przysługuje Pani/Panu prawo:**

¹ Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.



O BOWIĄZEK INFORMACYJNY WOBEC OSÓB OBJĘTYCH PROCESEM REKRURACJI

- 1) do usunięcia – gdy podane zostaną dane dodatkowe;
- 2) dostępu do danych osobowych;
- 3) do sprostowania danych osobowych;
- 4) do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- 5) do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

Wskazane powyżej żądania mogą być wnoszone pisemnie na adres administratora lub na adres e-mail: iod@goworowo.pl

9. W przypadku, gdy Pani/Pana zdaniem przetwarzanie przez Administratora Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy prawa, **ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.**
10. **Podanie przez Panią/Pana danych osobowych** wymaganych przez przepisy prawa jest niezbędne do wzięcia udziału w procesie rekrutacyjnym. Podanie dodatkowych danych jest dobrowolne i nie wpływa na proces rekrutacji.
11. **W stosunku do Pani/Pana nie będą podejmowane zautomatyzowane decyzje**, w tym decyzje opierające się na profilowaniu.