

**Zarządzenie Nr 111 /2021
Wójta Gminy Goworowo
z dnia 27.10. 2021r.**

w sprawie przygotowania stanowiska kierowania Wójta Gminy Goworowo w ramach systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym w gminie Goworowo.

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2021 poz. 1732 z późn. zm.), § 11 ust.1 pkt 6 i ust. 2 pkt 2 i § 15 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz. U. Nr 98, poz. 978) oraz Zarządzenia Nr 387 Wojewody Mazowieckiego z dnia 29 października 2020 r. w sprawie przygotowania stanowisk kierowania w systemie kierowania bezpieczeństwem narodowym w województwie mazowieckim oraz Zarządzenia Nr 485 Wojewody Mazowieckiego z dnia 21 grudnia 2020 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie przygotowania stanowiska kierowania w systemie bezpieczeństwem narodowym w województwie mazowieckim zarządza się, co następuje:

§ 1.

W stałej siedzibie Urzędu Gminy Goworowo ul. Ostrołęcka 21 tworzy się Stanowisko Kierowania Wójta Gminy Goworowo, zwane dalej „Stanowiskiem Kierowania (SK)”.

§ 2.

Stanowisko Kierowania Wójta Gminy tworzy się w celu zapewnienia ciągłości podejmowania decyzji i bezpośredniego kierowania działaniami podległych i nadzorowanych jednostek funkcjonujących na terenie gminy Goworowo, w zakresie planowania realizacji zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa narodowego, a wynikających z planu operacyjnego funkcjonowania Gminy Goworowo i w warunkach zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.

§ 3.

Ustalą następującą obsadę organizacyjną Stanowiska Kierowania (SK):

- 1) Szef SK - Wójt Gminy Goworowo;
- a) Z-ca Szefa SK – Sekretarz Gminy ;
- b) Grupa Kierowania i Planowania – Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego;
- c) Grupa Wsparcia – Stały Dyżur;
- d) Grupa Zabezpieczenia - powoływana doraźne zależnie od potrzeb .
- 2) Obsada personalna SK będzie czynna przez całą dobę i będzie funkcjonować w systemie dwuzmianowym;

- 3) Obsadę personalną SK ustali Szef SKW stosownie do przyjętej struktury organizacyjnej oraz ilości i sposobu realizacji nałożonych na Gminę zadań operacyjnych.
 - 4) Strukturę organizacyjną Stanowiska Kierowania Wójta Gminy określa załącznik Nr 1 do zarządzenia.
2. Wójt wydaje polecenia wiążące kierownikom gminnych jednostek organizacyjnych, kierownikom jednostek organizacyjnych utworzonych przez gminę oraz kierownikom jednostek organizacyjnych przydzielonych czasowo wójtowi przez stosowne organy do ich dyspozycji, celem realizacji lub wsparcia przy realizacji zadań obronnych, a także jednostkom organizacyjnym i organizacjom społecznym mającym siedzibę na terenie gminy, wytypowanym przez wójta do wykonywania zadań obronnych.
3. W przypadku gdy organ nie ma możliwości obsadzenia wszystkich stanowisk z jednoczesnym podtrzymaniem sprawnego działania danego organu, dopuszcza się możliwość włączenia w skład obsady danego stanowiska, pracowników innych podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych, nie obciążonych realizacją zadań obronnych.

§ 4.

Do głównych przedsięwzięć w ramach przygotowania Stanowiska Kierowania należy:

- 1) wytypowanie, przygotowanie i wyposażenie pomieszczeń urzędu gminy przeznaczonych na stanowisko kierowania;
- 2) określenie struktury organizacyjnej, obsady i zasad funkcjonowania Stanowiska Kierowania;
- 3) ustalenie zasad i trybu obiegu informacji;
- 4) uzgodnienie z Wojewodą Mazowieckim poprzez Wydział Zarządzania Kryzysowego Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego lokalizacji SK w zapasowym miejscu pracy;
- 5) opracowanie dokumentacji związanej z zapewnieniem warunków do funkcjonowania Stanowiska Kierowania - instrukcji i regulaminu pracy na SK;
- 6) wyposażenie Stanowiska Kierowania w urządzenia łączności zapewniające możliwość niezakłóconej pracy Wójta;
- 7) wyposażenie Stanowiska Kierowania w źródła energii elektrycznej, których działanie jest niezależne od ogólnodostępnej sieci energetycznej;
- 8) wyposażenie Stanowiska Kierowania w urządzenia techniczne , sanitarne , sprzęt biurowy i kwaterunkowy niezbędny do pracy i odpoczynku ;
- 9) zorganizowanie :
 - a) wyżywienia i zaopatrywania w artykuły codziennego użytku
 - b) zabezpieczenia medyczo – sanitarnego;

- c) zabezpieczenia transportu oraz obsługi pojazdów i urządzeń technicznych;
 - d) zabezpieczenie w paliwa i materiały eksploatacyjne;
 - e) zorganizowanie systemu powiadamiania i alarmowania o zagrożeniach uderzeniami z powietrza oraz o skażeniach i zakażeniach ;
- 10) przygotowanie środków do :
- a) rozwinięcia systemu łączności i utrzymania bezpieczeństwa teleinformatycznego;
 - b) zapewnienie sprawnej obsługi kancelaryjnej SKW;
 - c) ochrony SKW w stałej siedzibie Urzędu;
 - d) prowadzenia akcji ratowniczych;
- 11) przeprowadzenie szkoleń osób wyznaczonych do realizacji zadań związanych z rozwijaniem i funkcjonowaniem Stanowiska Kierowania;
- 12) ujęcie w „Planie operacyjnym funkcjonowania Gminy na czas zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny” zamierzeń związanych z rozwijaniem i funkcjonowaniem Stanowiska Kierowania.

§ 5.

- 1) Do zakresu działania Grupy Kierowania i Planowania należy w szczególności :
- a) planowanie i organizowanie bieżącej pracy SKW;
 - b) kierowanie realizacją zadań wynikających z „Planu operacyjnego funkcjonowania Urzędu Gminy Goworowo w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny”
 - c) przygotowanie danych do wypracowania decyzji na potrzeby kierowania realizacją zadań obronnych oraz określenie bieżących możliwości w zakresie wykonywania doraźnych zadań na potrzeby obronności państwa ;
 - d) realizacja zadań związanych z tworzeniem warunków do działania wojsk sojusznicych wynikających z obowiązków państwa-gospodarza (HNS).
- 2) Do zakresu działania Grupy Wsparcia należy w szczególności:
- a) realizacja zadań Stałego Dyżuru;
 - b) pozyskiwanie informacji od jednostek organizacyjnych właściwych do wykrywania i alarmowania oraz wczesnego ostrzegania o skażeniach na obszarze gminy Goworowo;
 - c) organizowanie współdziałania z sąsiednimi gminami, siłami wojskowymi realizującymi zadania na terenie Gminy oraz z innymi jednostkami organizacyjnymi współuczestniczącymi w realizacji zadań operacyjnych.
- 3) Do zakresu działania Grupy Zabezpieczenia należy w szczególności:
- a) zapewnienie warunków socjalnych i materiałowych umożliwiających

funkcjonowanie SK ;

- b) zabezpieczenie sprawnego urządzenia łączności przewodowej i bezprzewodowej oraz systemów informatycznych zapewniające możliwość niezakłóconej pracy Wójta;

§ 6.

1. W ramach przygotowania Systemu Kierowania w Gminie Goworowo zobowiązuje pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych do:

- a) zorganizowania i zapewnienia ciągłości pracy kancelarii dokumentów niejawnych na potrzeby funkcjonowania SK w stałej siedzibie Urzędu.
- b) zapewnienia przestrzegania przepisów i zasad ochrony informacji niejawnych na SK.;
- c) zapewnienia bezpieczeństwa w procesie przekazywania decyzji i informacji niejawnych;
- d) udziału w organizowaniu systemu ochrony w stałej siedzibie Urzędu;
- e) zapewnienia współpracy z administratorem systemu teleinformatycznego bezpieczeństwa systemów i sieci teleinformatycznych niezbędnych do wytwarzania, przetwarzania, przechowywania i przekazywania informacji niejawnych.

2. W zakresie realizacji przedsięwzięć związanych z monitorowaniem, wykrywaniem, identyfikacją, przekazywaniem informacji o ich zaistnieniu oraz ostrzeganiem i alarmowaniem ludności, w przypadku wprowadzenia stanu nadzwyczajnego, należy uwzględnić zasady zawarte w zarządzeniu nr 442 Wojewody mazowieckiego, z dnia 27 listopada 2020r. w sprawie organizacji systemu wykrywania i alarmowania oraz systemu wczesnego ostrzegania na terenie województwa mazowieckiego.

§ 7.

Wykonanie zarządzenia oraz nadzór nad organizacją i funkcjonowaniem Stanowiska Kierowania Wójta Gminy Goworowo powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 8.

Traci moc Zarządzenie Nr 4/2008 Wójta Gminy Goworowo z dnia 28 stycznia 2008 r. w sprawie przygotowania Stanowiska Kierowania Wójta Gminy Goworowo w ramach systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym w woj. mazowieckim.

§ 9.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy

Piotr Kosiorek

Schemat organizacyjny Stanowiska Kierowania Wójta



