

ZARZĄDZENIE Nr 83/2026
WÓJTA GMINY GOWOROWO
z dnia 1 września 2026 r.

w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Dyrektorowi Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Goworowie.

Na podstawie art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 662 z późn. zm.) oraz art. 98 i 99 § 2 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r.- Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 795) zarządzam co następuje:

§ 1.

Udziela się pełnomocnictwa Pani Barbarze Mariannie Grabowskiej Dyrektorowi Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Goworowie do dokonywania jednoosobowo czynności prawnych związanych z kierowaniem bieżącą statutową działalnością Szkoły Podstawowej w Goworowie nie przekraczającą zwykłego zarządu.

§ 2.

Pełnomocnictwo do działania w ramach zwykłego zarządu obejmuje:

- 1) reprezentowanie jednostki na zewnątrz i występowanie w sprawach dotyczących funkcjonowania oraz wykonywania zadań statutowych;
- 2) planowanie i dysponowanie środkami finansowymi, przyznanymi w budżecie jednostki na realizację zadań na rok budżetowy;
- 3) jednoosobowego składania oświadczeń woli w imieniu Gminy Goworowo w ramach planu finansowego jednostki w danym roku, związanych z:
 - a) zakresem działalności kierowanej jednostki;
 - b) zaciąganiem zobowiązań, które są niezbędne do zapewnienia ciągłości działania jednostki w tym:
 - zawieraniem i realizacją umów, dotyczących dostaw i usług;
 - zawieraniem i realizacją umów, których przedmiotem są m.in. dostawy wody, odprowadzania ścieków, zakup licencji na oprogramowania komputerowe, usługi przesyłowe lub dystrybucyjne prądu, usługi telekomunikacyjne;

- 4) reprezentowanie Gminy Goworowo przed sądami, organami administracji publicznej, organami egzekucyjnymi we wszystkich postępowaniach sądowych, administracyjnych i egzekucyjnych związanych z działalnością Szkoły Podstawowej w Goworowie;
- 5) udzielanie dalszych pełnomocnictw w zakresie pkt 4;
- 6) podejmowanie innych czynności nieprzekraczających zwykłego zarządu, w którego zakres wchodzi sprawy dotyczące:
 - a) bieżącego zarządzania mieniem pozostającym w dyspozycji dyrektora jednostki, tj. załatwiania bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy oraz utrzymaniem tych rzeczy w stanie niepogorszonym;
 - b) zawierania i realizacji umów najmu i dzierżawy pomieszczeń szkolnych, szkolnych obiektów sportowych wraz z wyposażeniem, powierzchni dachów budynków szkół na instalację anten nadawczych stacji bazowej telefonii komórkowej, z przeznaczeniem na cele statutowe szkoły lub cele oświatowe, kulturalne, sportowe, społeczne, zdrowotne, opieki społecznej za zgodą Wójta Gminy Goworowo;
 - c) prowadzenia prac remontowo - budowlanych oraz inwestycyjnych w ramach posiadanych środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań zaakceptowanych w planie finansowym jednostki;
 - d) prowadzeni niezbędnej dokumentacji dotyczącej administrowania mieniem zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym przestrzeganiem przepisów BHP i p. poż. oraz prowadzeniem książki obiektu;
- 7) prowadzenie działań mających na celu rozwój szkoły oraz pozyskiwania dodatkowych środków finansowych na ten cel.

§ 3.

1. Pełnomocnictwo ważne jest do odwołania, nie dłużej niż przez czas pełnienia funkcji Dyrektora.
2. Odwołanie lub ograniczenie pełnomocnictwa może nastąpić w każdym czasie.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.